



ОЛЕКСАНДРА ПЕРСИКОВА

ДОСВІД РОБОТИ В ЦИФРАХ

2 млн. людей

Найбільше охоплення рілзу, який вигадала і створила для інстаграма акаунту

11 варіантів тексту

писала до одного інфоприводу для Facebook

15-240 слухачів

Організовувала заходи на різну аудиторію

240 000+ охоплення

Отримав Instagram-фільтр, промоцією якого я займалась з акаунту в 1700 підписників

На 800+ повідомлень

відповідала в соціальних мережах благодійного фонду за день

4 млн. гривень

на допомогу дітям з прифронтових територій зібрав проєкт, який від ідеї до втілення створила я

КОНТАКТИ

alex.persykova@gmail.com

+38 093 956 38 30

Київ, Україна



ПРИКЛАДИ ТЕКСТІВ

<https://www.clippings.me/persykova>

ОСВІТА

Київський національний економічний університет ім. В.Гетьмана (Київ, Україна)

бакалавр з міжнародної економіки, магістр з міжнародної торгівлі

ЗНАННЯ МОВ

Англійська - upper intermediate (вільно пишу, розмовна - intermediate)

Українська - рідна

Російська - вільно

ДОСВІД РОБОТИ

Менеджерка проєктів, Комунікаційний центр при ЮНІСЕФ та МОЗ (лютий 2022 – по сьогодні)

- координація контенту для соц.мереж організацій в рамках тем здоров'я;
- ведення власних мереж - тік-ток та інстаграм акаунт uahealth: від аналізу аудиторії до створення стратегій і контент-планів та втілення їх у життя;
- генерація ідей національних медіакампаній;
- звітність донорам та партнерам;
- написання брошур, інформаційних матеріалів;
- операційна координація роботи відділу;
- створення презентацій.

Виросла з комунікаційниці own media до керівниці комунікацій фонду, Благодійний фонд "Клуб Добродіїв" (серпень 2020 – жовтень 2023)

<https://dobrodiy.club/>

- створення та втілення комунікаційної стратегії для own media (соц.мережі, сайт, email);
- робота з бюджетами проєктів;
- участь у прийнятті стратегічних рішень та наборі персоналу;
- ведення соціальних мереж фондів (instagram, facebook): від створення рубрикаторів та медіапланів до розробки щомісячних аналітичних звітів;
- комунікаційний фандрейзинг;
- розробка креативів для медіакампаній;
- створення презентацій (контентна частина);
- написання текстів різних форматів: від постів до лонгвідів та інтерв'ю у медіа;
- співпраця з агенціями, дизайнерами, ЗМІ, підрядниками;
- участь у створенні та реалізації проєктів фонду;
- створення та підтримка сайту (структура, контент, взаємодія з підрядниками).



КОНТАКТИ

alex.persykova@gmail.com

+38 093 956 38 30

Київ, Україна



ПРИКЛАДИ ТЕКСТІВ

<https://www.clippings.me/persykova>

ОСВІТА

Київський національний економічний
університет ім. В.Гетьмана
(Київ, Україна)

бакалавр з міжнародної економіки,
магістр з міжнародної торгівлі

ЗНАННЯ МОВ

Англійська - upper intermediate
(вільно пишу, розмовна - intermediate)
Українська - рідна
Російська - вільно

ДОСВІД РОБОТИ

Комунікаційниця own media, Фондація Дарини Жолдак
(червень 2021 – Грудень 2021)

<https://zholdak.org/>

- створення та втілення комунікаційної стратегії для own media (соц.мережі, сайт);
- ведення соціальних мереж фондів (instagram, facebook): від створення рубрикаторів та медіапланів до розробки щомісячних аналітичних звітів;
- розробка креативів та ідей для проектів фундації;
- створення презентацій (контентна частина);
- написання текстів різних форматів: від постів до лонгвідів та інтерв'ю у медіа.

PR-менеджерка в різних компаніях: комунікаційне агентство «Грейт Практик»,
дослідницька компанія Kantar, фестиваль Atlas Weekend
(травень 2012 – червень 2020)

<https://tns-ua.com>

<https://atlasweekend.com>

- створення PR-стратегії компанії;
- бюджетування PR діяльності;
- генерування інфоприводів та написання пресрелізів, розсилка у ЗМІ;
- медійний супровід партнерів та спонсорів;
- організація івентів: конкурси для студентів, конференції для клієнтів, вечірок для блогерів;
- аналіз конкурентів;
- створення стратегій просування особистих брендів керівників;
- співробітництво з іноземними операторами з продажу квитків;
- робота з коментарями у соціальних мережах;
- створення та реалізація стратегії внутрішнього PR;
- участь у креативних сесіях зі створення контенту фестивалю;
- співпраця з університетами, координування проведення навчальних курсів для викладачів.

КОМП'ЮТЕРНІ НАВИЧКИ

Досвідчений користувач:

- Стандартний пакет MS Office (Excel, Power Point, Word, Google Docs)
- WordPress (наповнення сайту новинами, оновлення текстів, фото),
- Canva та Picktochart (створення простої інфографіки, зображень для соц.мереж),
- Tilda (верстання текстів),
- Espotnik (email розсилки),
- Bitrix24, Asana, Slack, Trello, Worksection.

ОСОБИСТІ ЯКОСТІ

- Стаю адвокатом бренду, з яким працюю – без цього успіх роботи вважаю неможливим.
- Я готувала зведені бюджети та звіти для фінансового директора, яка раніше працювала у військовій частині, так я навчилась бути уважною та відповідальною за кожну цифру, дію, погляд.
- Працювала з державними тендерами – навички таймінгу дуже розвинені.
- На випробувальному терміні організувала корпоративну фотозйомку на 60 колег-жінок – сміливість+стресостійкість.
- У періоди стресового перенавантаження рятуюсь гумором.